Drei Hinweise zur Bearbeitung der Aufgaben:

1. Die Tagesaufgaben + die nachfolgenden Dokumente (Fragen zu jedem Tag) müssen bearbeitet werden.

2. Die kursiv geschriebenen Hinweise zu den

 Tagesberichten bitte vor dem Drucken entfernen.

3. Auch wenn du dieses Jahr keinen Praktikumsbericht
schreiben musst, so ist es auch diesmal wichtig, dass du dir klar machst, ob dir der Beruf gefällt und warum bzw. warum nicht. Deshalb ist die Tagesaufgabe 5 auch die wichtigste. Diese wird dir auch helfen, deinen Mitschülern den erkundeten Beruf vorzustellen.

Betriebspraktikum

Vom:............2021 Bis: .............2021

Berichtsordner von:

...............................

Schule:

...............................

Klasse:

...............................

Praktikumbetrieb:

..........................................

**Betriebspraktikum – Allgemeine Daten**

**Der Praktikant/Die Praktikantin:**

Name:..............................Vorname:..............................Geburtsdatum:................

Straße: ............................................... PLZ Ort:...................................................

Telefon:..............................................

**Der Praktikumsbetrieb:**

Firmenname::.......................................................................................................

Straße: .................................................... PLZ Ort: .............................................

:..............................

Betreuer während des Praktikums: ......................................................................

**Schule:**

Name: ................................................. Straße:............................................

PLZ Ort:....................................................... :........................................ .

e-mail:..........................................................

 Bei Krankheit unbedingt den Betrieb und die Schule anrufen!!

**Betreuende Lehrer: .............................................................................**

**Betriebspraktikum - Arbeitszeit**

Das Praktika beginnt am ...................................

 und endet am ........................................

**Das Praktikum dauert 5 Arbeitstage.**

**Tägliche Arbeitszeit**

Arbeitsbeginn: ............................ Uhr

Arbeitsende: ............................... Uhr

**Pausen:**

1. Pause von ...................................Uhr bis .....................................Uhr

2. Pause von ...................................Uhr bis .....................................Uhr

3. Pause von ...................................Uhr bis .....................................Uhr

**Gesamte Arbeitszeit** an einem Tag (ohne Weg und Pausen):

......................Stunden ...........................Minuten

Zeit für den Weg zum Arbeitsplatz:......................................................................

Ich bin während des Praktikums täglich von........Uhr bis ............ Uhr von zu Hause abwesend.

der Firmenstempel

**Betriebspraktikum –**

**Vergleich Tagesablauf Schule / Praktikum**

Mein Tagesablauf in der **Schulzeit**

Diese Uhr zeigt die 24 Stunden des Tages an. Male sie in den angegebenen Farben aus

**Schule / Hausaufgaben**

Mein Tagesablauf im **Praktikum**

Auch diese Uhr zeigt die 24 Stunden des Tages an. Male sie mit den angegebenen Farben aus und **vergleiche den Tagesablauf in der Schule mit dem des Praktikums. Notiere deine Erkenntnisse auf gesondertem Blatt.**

****

**Betriebspraktikum - Tagesaufgaben**

**1.**

**Tag**

Tagesaufgabe 1 Tag/Datum: .....................

**Dein Arbeitsplatz**

Füge hier ein Bild deines Arbeitsplatzes ein, es kann Bild aus dem Firmenprospekt, ein Foto von dir bei der Arbeit oder eine Zeichnung sein:

**Betriebspraktikum - Tagesaufgaben**

2.

Tag

Tagesaufgabe 2 Tag/Datum: ......................

Welche **Arbeitsmittel** (Werkzeuge, Maschinen, Computer, Materialien etc.) benutzt Du bei Deiner Arbeit?

**Zeichne** oder klebe Bilder ein!

**Betriebspraktikum - Tagesaufgaben**

3.

Tag

Tagesaufgabe 3 Tag/Datum: ......................

An welchen Produkten / Dienstleistungen arbeitest du?

Klebe Bilder der Produkte oder Dienstleistungen ein!

4.

Tag

**Betriebspraktikum - Tagesaufgaben**

Tagesaufgabe 4 Tag/Datum: ......................

*Stelle deinen Praktikumsbetrieb interessant und anschaulich vor. Verwende dazu Informationen aus Firmenprospekten, dem Internet und Gesprächen mit den Mitarbeitern*

*(vgl. Punkt 6 der Hinweise am Anfang).*

# Reflexion deines Praktikums

5.

Tag

*Schlussbetrachtung mit Reflexion:*

***1) Beruf: Theorie und Praxis***

*Besorge dir die ausführlichen Berufsinformationen aus dem Internet (*[*www.berufenet.de*](http://www.berufenet.de/)*) und vergleiche sie mit den Anforderungen / Kompetenzen in deinem Praktikumsbetrieb.*

*Stelle diesen Vergleich tabellarisch dar.*

***2) Rückmeldung***

*Führe ein Interview mit deinem Praxisanleiter (s.u.)*

***3) Kompetenzen***

*Welche Werkzeuge / Arbeitsmittel hast du in diesem Praktikum kennen gelernt?*

 *Welche Fertigkeiten hast du in diesem Praktikum gelernt oder verbessern können?*

*Was hast du in diesem Praktikum über den Umgang mit dem verarbeiteten Material oder der Bedienung von Maschinen und Programmen dazugelernt?*

*Wie hast du den Umgang mit Mitarbeitern bzw. Kunden erfahren?*

***4) Ausblick***

*Könntest du dir vorstellen, diesen Beruf zu erlernen?*

*Begründe bitte deine Antwort.*

Interview mit Deinem Praxisanleiter

# Welche grundsätzlichen Anforderungen stellt die Ausbildung

zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Berufsbezeichnung)

# an Auszubildende im Betrieb: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sehr geehrte Praxisanleiterin,

Sehr geehrter Praxisanleiter,

im Rahmen seines Betriebspraktikums in Ihrem Betrieb soll der Schüler gemeinsam mit Ihnen das umseitig abgedruckte Anforderungsprofil einer Ausbildungsstelle Ihres Betriebes ausfüllen.

Anhand der Anforderungsprofile soll den Schülern vor Augen geführt werden, wie die Gewichtung von Schulnoten und Schlüsselqualifikationen in den verschiedenen Ausbildungsberufen gestaltet ist.

Die gewonnen Erkenntnisse bilden auch eine konkrete Grundlage bei der Berufswahl der SchülerInnen.

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gesamtdauer der Ausbildung: | Zuständige Berufsschule: | Überbetriebliche Ausbildung: |

**Für die Ausbildung wichtiger Schulabschluss und Schulfächer/Noten:**

|  |  |
| --- | --- |
| Schulabschluss: |  |
| Fach / Fächerverbund | Note nicht schlechter als |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Sehr geehrter Praxisanleiter. Bitte kreuzen Sie die fünf für Sie wichtigsten Schlüsselqualifikationen für diesen Beruf in der folgenden Liste an!**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Erscheinungsbild**Auf angemessene Körperhaltung, -pflege und Kleidung achten
 |  |
|
|
|
|
| 1. **Pflichtbewusstsein und Pünktlichkeit**Regeln und Absprachen einhalten
 |  |
|
|
|
|
| 1. **Ordnungsbereitschaft und Sorgfalt**Eigene Arbeitsqualität beachten und Leistung überprüfen
 |  |
|
|
|
|
| 1. **Antrieb und Ausdauer**Ohne äußere Motivation arbeiten und durchhalten
 |  |
|
|
|
|
| 1. **Arbeitsbelastbarkeit**Körperlich oder mental anstrengende Arbeit bewältigen
 |  |
|
|
|
|
| 1. **Emotionale Stabilität**

Keinen Stimmungsschwankungen unterliegen, die die Arbeitsleistung beeinträchtigen |  |
|
|
|
|
| 1. **Auffassung und Lernfähigkeit**Arbeitsanweisungen verstehen und neue Dinge lernen
 |  |
|
|
|
|
| 1. **Konzentration und Aufmerksamkeit**Sowohl auf die Arbeit als auch auf wichtige Dinge in der Arbeitsumgebung achten
 |  |
|
|
|
|
| 1. **Flexibilität**Sich wechselnden Tätigkeiten zuwenden können
 |  |
|
|
|
|
| 1. **Verhalten gegenüber Vorgesetzten**Sich angemessen gegenüber Vorgesetzten verhalten
 |  |
|
|
|
|
| 1. **Verhalten gegenüber Kunden**Sich angemessen gegenüber Fremden/Kunden verhalten
 |  |
|
|
|
|
| 1. **Verhalten gegenüber Kollegen**Sich angemessen gegenüber Kollegen verhalten
 |  |
|
|
|
|

...............................................

Stempel / Unterschrift der Firma

**Im Praktikum erkundeter Beruf**

**(genaue Berufsbezeichnung):**

|  |
| --- |
|  |

*Die Zugangsvoraussetzungen zu diesem Beruf*

*Die Aufgaben und Tätigkeiten des Berufs im Überblick*

*ggf. Erklärungen der berufsspezifischen Fachbegriffe*

*Arbeitsbereiche / Branchen*

*Arbeitszeit, Verdienstmöglichkeiten und Aufstiegschancen*

*Informationen zu dem Beruf können dir die Mitarbeiter der Firma geben. Eine weitere Infoquelle ist die Internetseite des BERUFENET :*

<http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/index.jsp>

(dort unter <Suche von A – Z>).