
10 Hinweise zur Erstellung des Praktikumsberichts:

1. Die Tagesaufgaben (Fragen zu jedem Tag) müssen bearbeitet werden.
2. Der Tagesbericht sollte ähnlich einem Tagebucheintrag verfasst sein (die Fragen dienen dir als Richtschnur).
3. Eine reine Aufzählung ist langweilig und bringt weder dir etwas noch dem Korrigierenden.
4. Wichtig ist, dass du dir über das, was passiert ist, Gedanken machst und diese niederschreibst (Reflexion).
5. Besonders wichtig ist auch, dass du beobachtest, wie du dich in verschiedenen Situationen fühlst / gefühlt hast.
6. Bei der Vorstellung des Betriebes solltest du nicht einfach einen Ausdruck oder Firmenprospekte beilegen (das kannst du natürlich zusätzlich machen), sondern selbständig etwas verfassen (mit Infos, die du erhalten hast oder auf der Firmenwebsite findest).
7. Achte auf Sauberkeit und deine Darstellung.
8. Der Bericht kann handschriftlich oder mit dem PC erstellt werden.
9. Wenn du den Bericht mit dem PC verfasst, so verwende bitte die Schriftart Arial in Schriftgröße 12Pt.
10. Die kursiv geschriebenen Hinweise zu den Tagesberichten bitte vor dem Drucken der Tagesberichte entfernen.

Betriebspraktikum

Vom:.....20.. Bis:20..

Berichtsordner von:

Klasse:

.....

.....

Betriebspraktikum – Allgemeine Daten

Der Praktikant/Die Praktikantin:

Name:.....Vorname:.....Geburtsdatum:.....

.

Straße: PLZ Ort:.....

Telefon:.....

Der Praktikumbetrieb:

Firmenname:.....

Straße: PLZ Ort:

:.....

Betreuer während des

Praktikums:

Schule:

Name: Straße:.....

PLZ Ort:..... :.....

e-mail:.....

⇒ ⇒ Bei Krankheit unbedingt den Betrieb und die Schule anrufen!!

Betreuende Lehrer:

Betriebspraktikum - Arbeitszeit

Das Praktika beginnt am

und endet am

Das Praktikum dauert 5 Arbeitstage.

Tägliche Arbeitszeit

Arbeitsbeginn: Uhr

Arbeitsende: Uhr

Pausen:

1. Pause vonUhr bisUhr

2. Pause vonUhr bisUhr

3. Pause vonUhr bisUhr

Gesamte Arbeitszeit an einem Tag (ohne Weg und Pausen):

.....StundenMinuten

Zeit für den Weg zum Arbeitsplatz:.....

Ich bin während des Praktikums täglich von.....Uhr bis Uhr von zu Hause abwesend.

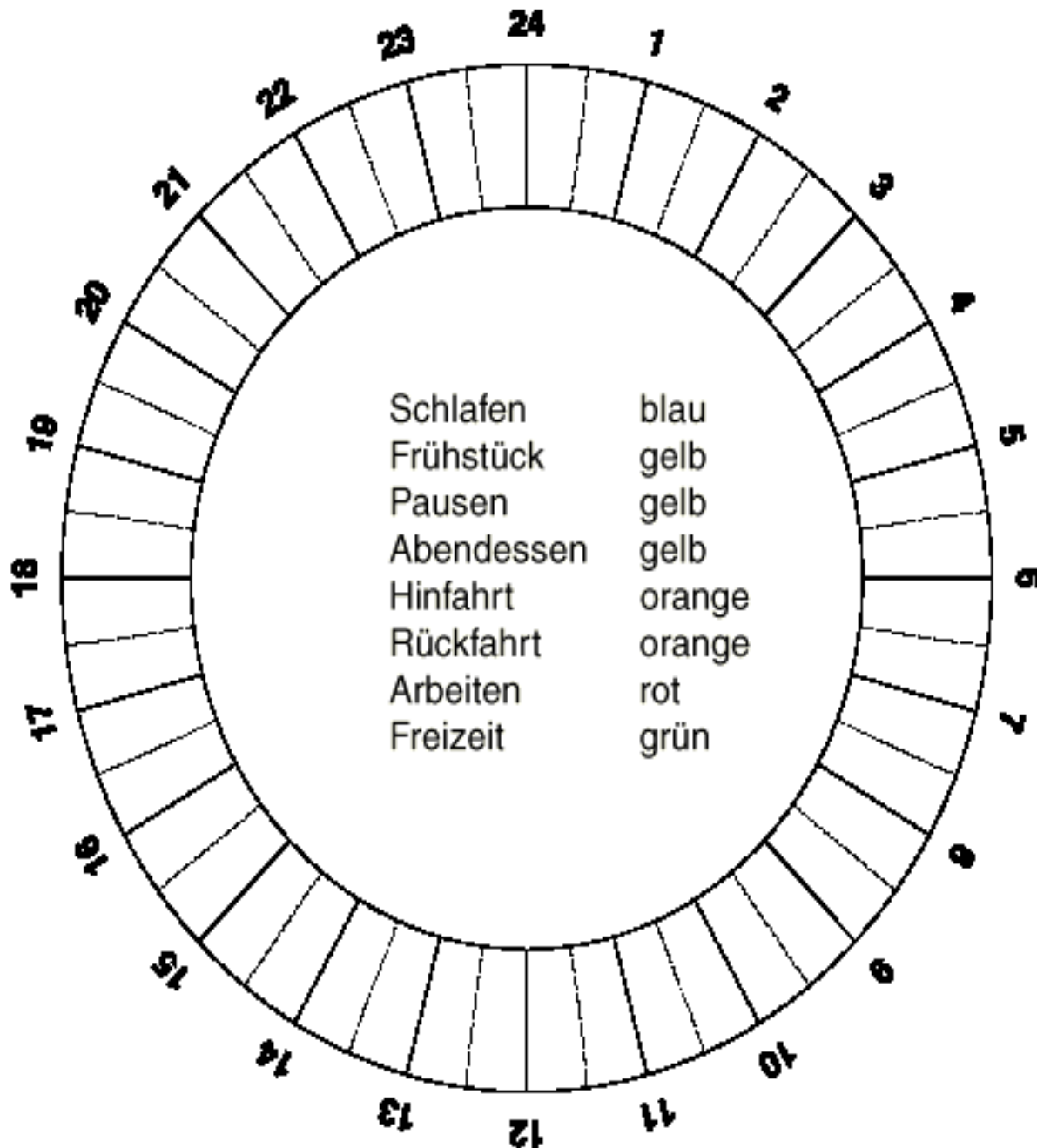
der Firmenstempel

Trage hier die Seitenzahl ein. Seite:

Betriebspraktikum – Vergleich Tagesablauf Schule / Praktikum

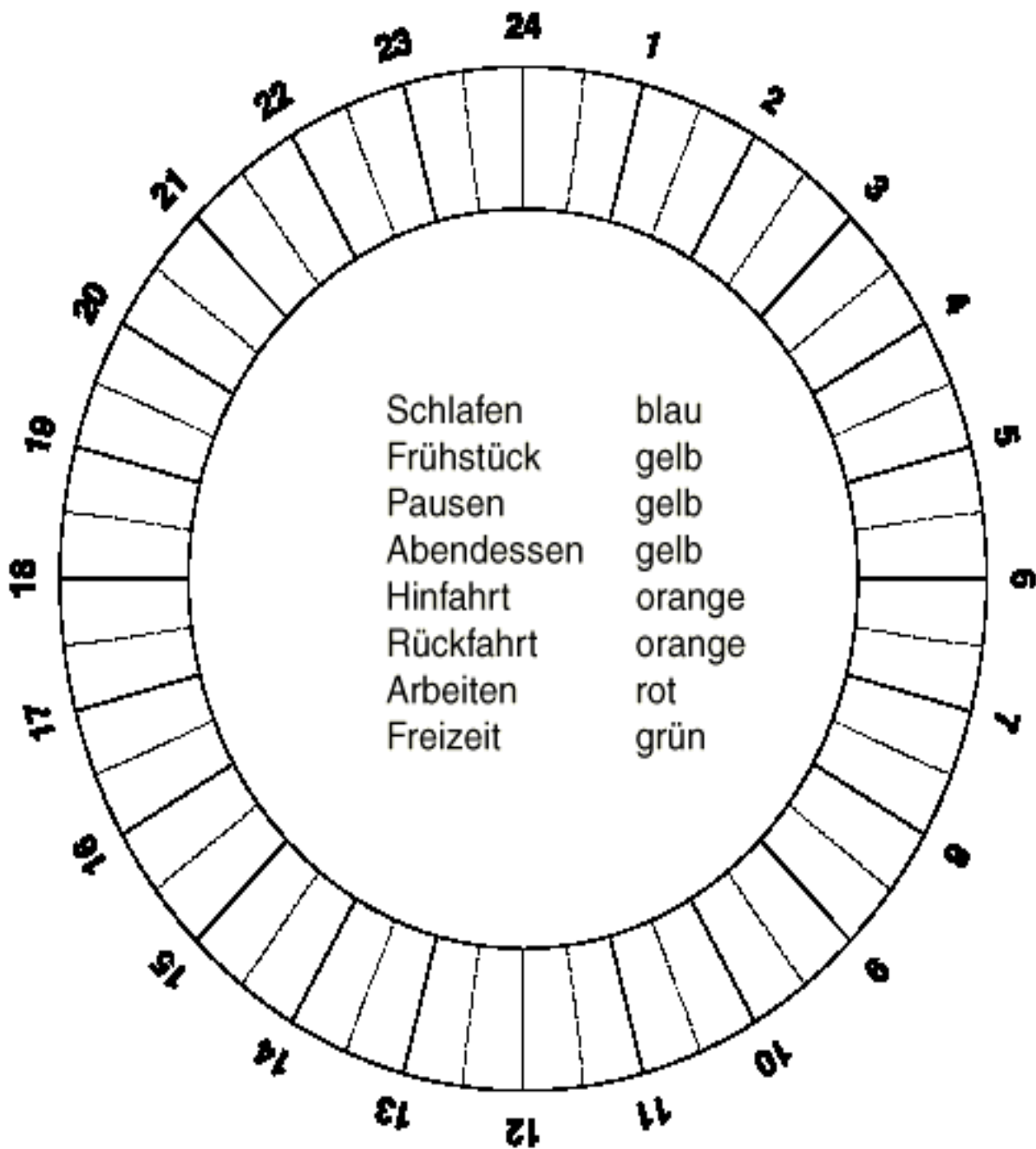
Mein Tagesablauf in der **Schulzeit**

Diese Uhr zeigt die 24 Stunden des Tages an. Male sie in den angegebenen Farben aus



Mein Tagesablauf im **Praktikum**

Auch diese Uhr zeigt die 24 Stunden des Tages an. Male sie mit den angegebenen Farben aus und **vergleiche den Tagesablauf in der Schule mit dem des Praktikums. Notiere deine Erkenntnisse auf gesondertem Blatt.**

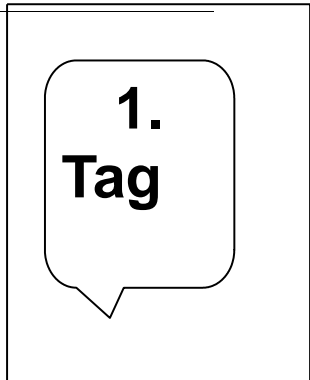


Betriebspraktikum - Tagesaufgaben

Tagesaufgabe 1 Tag/Datum:

Dein Arbeitsplatz

Füge hier ein Bild deines Arbeitsplatzes ein, es kann Bild aus dem Firmenprospekt, ein Foto von dir bei der Arbeit oder eine Zeichnung sein:



Tagesbericht 1

Tag/Datum:

Verfasse jetzt deinen Bericht für den ersten Arbeitstag und hefte ihn dann, mit der Seitenzahl versehen, in den Berichtsordner ein. Beantworte in deinem Bericht folgende Fragestellungen:

Wie hat dich die Firma begrüßt und eingeführt?

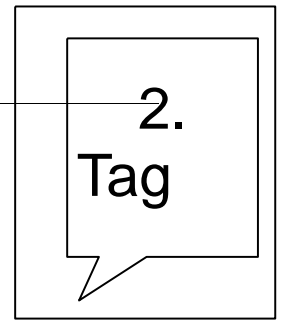
*Welche Arbeiten hast du **heute wann** erledigt?*

Beschreibe eine der Arbeiten genau!

Wie hast du dich in den verschiedenen Situationen gefühlt und warum?

Was hat dir heute gut gefallen und warum?

Was hat dir heute nicht gefallen und warum nicht?



Betriebspraktikum - Tagesaufgaben

Tagesaufgabe 2 Tag/Datum:

Welche **Arbeitsmittel** (Werkzeuge, Maschinen, Computer, Materialien etc.) benutzt Du bei Deiner Arbeit?

Zeichne oder klebe Bilder ein!

Tagesbericht 2

Tag/Datum:

Verfasse jetzt deinen Bericht für den dritten Arbeitstag und hefte ihn dann, mit der Seitenzahl versehen, in den Berichtsordner ein. Beantworte in deinem Bericht folgende Fragestellungen:

*Welche Arbeiten hast du **heute wann** erledigt?*

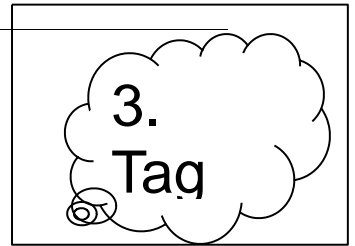
Beschreibe ein Werkzeug / eine Maschine mit dem / der du heute gearbeitet hast?

Wie hast du dich in den verschiedenen Situationen gefühlt und warum?

Was hat dir heute gut gefallen und warum?

Was hat dir heute nicht gefallen und warum?

Betriebspraktikum - Tagesaufgaben



Tagesaufgabe 3 Tag/Datum:

An welchen Produkten / Dienstleistungen arbeitest du?

Klebe Bilder der Produkte oder Dienstleistungen ein!

Tagesbericht 3

Tag/Datum:

Verfasse jetzt deinen Bericht für den vierten Arbeitstag und hefte ihn dann, mit der Seitenzahl versehen, in den Berichtsordner ein. Beantworte in deinem Bericht folgende Fragestellungen:

*Welche Arbeiten hast du **heute wann** erledigt?*

Wie werden deine Arbeitsergebnisse weiterverarbeitet, oder welchen Nutzen hat der Kunde von deiner Arbeit?

Wie hast du dich in den verschiedenen Situationen gefühlt und warum?

Was hat dir heute gut gefallen und warum?

Was hat dir heute nicht gefallen und warum?

4.
Tag

Betriebspraktikum - Tagesaufgaben

Tagesaufgabe 4 Tag/Datum:

Stelle deinen Praktikumsbetrieb interessant und anschaulich vor. Verwende dazu Informationen aus Firmenprospekten, dem Internet und Gesprächen mit den Mitarbeitern (vgl. Punkt 6 der Hinweise am Anfang).

Tagesbericht 4

Tag/Datum:

Verfasse jetzt deinen Bericht für den vierten Arbeitstag und hefte ihn dann, mit der Seitenzahl versehen, in den Berichtsordner ein. Beantworte in deinem Bericht folgende Fragestellungen:

*Welche Arbeiten hast du **heute wann** erledigt?*

Wie hast du dich in den verschiedenen Situationen gefühlt und warum?

Was hat dir heute gut gefallen und warum?

Was hat dir heute nicht gefallen und warum?

Reflexion deines Praktikums

Schlussbetrachtung mit Reflexion:

1) Beruf: → Theorie und Praxis

Besorge dir die ausführlichen Berufsinformationen aus dem Internet (www.berufenet.de) und vergleiche sie mit den Anforderungen / Kompetenzen in deinem Praktikumsbetrieb. Stelle diesen Vergleich tabellarisch dar.

2) Rückmeldung

Führe ein Interview mit deinem Praxisanleiter (s.u.)

3) Kompetenzen

Welche Werkzeuge / Arbeitsmittel hast du in diesem Praktikum kennen gelernt?

Welche Fertigkeiten hast du in diesem Praktikum gelernt oder verbessern können?

Was hast du in diesem Praktikum über den Umgang mit dem verarbeiteten Material oder der Bedienung von Maschinen und Programmen dazugelernt?

Wie hast du den Umgang mit Mitarbeitern bzw. Kunden erfahren?

4) Ausblick

Könntest du dir vorstellen, diesen Beruf zu erlernen? Begründe bitte deine Antwort.

INTERVIEW MIT DEINEM PRAXISANLEITER

Welche grundsätzlichen Anforderungen stellt die Ausbildung

zum _____
 (Berufsbezeichnung)

an Auszubildende im Betrieb: _____

Sehr geehrte Praxisanleiterin,
 Sehr geehrter Praxisanleiter,

im Rahmen seines Betriebspraktikums in Ihrem Betrieb soll der Schüler gemeinsam mit Ihnen das umseitig abgedruckte Anforderungsprofil einer Ausbildungsstelle Ihres Betriebes ausfüllen.

Anhand der Anforderungsprofile soll den Schülern vor Augen geführt werden, wie die Gewichtung von Schulnoten und Schlüsselqualifikationen in den verschiedenen Ausbildungsberufen gestaltet ist.

Die gewonnen Erkenntnisse bilden auch eine konkrete Grundlage bei der Berufswahl der SchülerInnen.

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung

Gesamtdauer der Ausbildung:	Zuständige Berufsschule:	Überbetriebliche Ausbildung:

Für die Ausbildung wichtiger Schulabschluss und Schulfächer/Noten:

Schulabschluss:	
Fach / Fächerverbund	Note nicht schlechter als

Sehr geehrter Praxisanleiter. Bitte kreuzen Sie die fünf für Sie wichtigsten Schlüsselqualifikationen für diesen Beruf in der folgenden Liste an!

1. Erscheinungsbild Auf angemessene Körperhaltung, -pflege und Kleidung achten	
2. Pflichtbewusstsein und Pünktlichkeit Regeln und Absprachen einhalten	
3. Ordnungsbereitschaft und Sorgfalt Eigene Arbeitsqualität beachten und Leistung überprüfen	
4. Antrieb und Ausdauer Ohne äußere Motivation arbeiten und durchhalten	
5. Arbeitsbelastbarkeit Körperlich oder mental anstrengende Arbeit bewältigen	
6. Emotionale Stabilität Keinen Stimmungsschwankungen unterliegen, die die Arbeitsleistung beeinträchtigen	
7. Auffassung und Lernfähigkeit Arbeitsanweisungen verstehen und neue Dinge lernen	
8. Konzentration und Aufmerksamkeit Sowohl auf die Arbeit als auch auf wichtige Dinge in der Arbeitsumgebung achten	
9. Flexibilität Sich wechselnden Tätigkeiten zuwenden können	
10. Verhalten gegenüber Vorgesetzten Sich angemessen gegenüber Vorgesetzten verhalten	
11. Verhalten gegenüber Kunden Sich angemessen gegenüber Fremden/Kunden verhalten	
12. Verhalten gegenüber Kollegen Sich angemessen gegenüber Kollegen verhalten	

.....
 Stempel / Unterschrift der Firma

**Im Praktikum erkundeter Beruf
(genaue Berufsbezeichnung):**

Die Zugangsvoraussetzungen zu diesem Beruf

Die Aufgaben und Tätigkeiten des Berufs im Überblick

ggf. Erklärungen der berufsspezifischen Fachbegriffe

Arbeitsbereiche / Branchen

Arbeitszeit, Verdienstmöglichkeiten und Aufstiegschancen

Informationen zu dem Beruf können dir die Mitarbeiter der Firma geben. Eine weitere Infoquelle ist die Internetseite des BERUFENET :

<http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/index.jsp>

(dort unter <Suche von A – Z>).

Betriebspraktikum - Reflexion

Schreibe **hier** die Reflexion deines Praktikums.